



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 434 del 23/04/2026**

**OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE MODIFICA DI ALCUNE STRUTTURE OPERATIVE DELLA COMUNICAZIONE, NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

**OGGETTO:** REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIREZIONE GENERALE MODIFICA DI ALCUNE STRUTTURE OPERATIVE DELLA COMUNICAZIONE, NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**ESAMINATA** la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

**RICHIAMATA** la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'“Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale”;

**VISTA** l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024) e la Delibera n. 912 del 26/09/2024 e la Delibera nr. 965 del 22/09/2025 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione settembre 2025);

**DATO ATTO** che la Direzione intende rivedere l'assetto organizzativo delle strutture deputate alla Comunicazione aziendale e all'Ufficio stampa, predisponendo un disegno organizzativo più funzionale alle esigenze di comunicazione aziendale, sviluppando le professionalità interne e dedicando una specifica area di competenza relativa alla comunicazione d'urgenza e ai social network ;

CONSIDERATO CHE la Comunicazione aziendale è l'insieme di strategie e azioni volte alla diffusione di informazioni, valori e obiettivi dell'Azienda, sia verso l'interno sia verso l'esterno;  
RITENUTO CHE alla luce del nuovo disegno organizzativo debbono essere apportate le seguenti modifiche :

- la UOC COORDINAMENTO UFFICI STAMPA E RAPPORTI CON I MEDIA cambia denominazione in UOC COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA;
- viene confermata la UOS COMUNICAZIONE AZIENDALE;
- viene ridenominata la ICO GESTIONE SITO WEB che diventa ICO PROGETTAZIONE E GESTIONE SITI WEB, INTRANET E APPLICATIVI AZIENDALI;
- viene ridenominata la ICO COMUNICAZIONE INTERNA in ICO COMUNICAZIONE INTERNA, INFO.USL E PROMOZIONE INDAGINI AZIENDALI;
- viene ridenominata la ICO COMUNICAZIONE PERCORSI SANITARI COMPLESSI in ICO GESTIONE CONTENUTI DIGITALI SITO WEB, INTRANET, FSE E PERCORSI FORMATIVI;
- la ICO SITI WEB cambia denominazione in ICO COMUNICAZIONE D'EMERGENZA CON LA STAMPA E SOCIAL NETWORK;

DATO ATTO che gli incarichi di funzione così denominati mantengono l'attuale indennità di funzione già riconosciuta;

DISPOSTO CHE sia gli incarichi di funzione che il personale viene tutto assegnato alla UOC COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA e alle ICO di competenza;

PRESO ATTO quindi che il disegno organizzativo così delineato è destinato a presidiare la comunicazione in ogni sua forma;

CONSIDERATO CHE il nuovo modello organizzativo delinea con più chiarezza le competenze specifiche relative alle attività della Comunicazione consentendo e rafforzando la regia sulle azioni di comunicazione anche come volano di sviluppo aziendale e di implementazione della diffusione delle strategie manageriali nei confronti di tutti i dipendenti;

ACQUISITO che viene rispettato il tetto di spesa previsto e il budget assegnato per gli incarichi di funzione organizzativa così ridefiniti;

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare il disegno organizzativo così come delineato nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

DATO MANDATO alla UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni sindacali di adottare gli atti esecutivi della presente deliberazione ed esperita l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva compete

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni espresse in premessa:*

1. di disporre le modifiche organizzative proposte e dettagliatamente indicate in premessa;
2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione sarà registrato al competente conto economico e che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel bilancio preventivo dell'anno 2026, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 342 del [31/03/2026](#)";
5. di dare incarico alla UOC Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
6. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

**IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA LETIZIA CASANI**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 23/04/2026 al giorno 08/05/2026.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia